



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛО АТЛАНАУЛЬ»

368216 Республика Дагестан сел. Атланаул

E-mail: [atlanaul@bk.ru](mailto:atlanaul@bk.ru)

ОКПО 04289813, ОГРН 1040500715529, ИНН/КПП 0507023510/ 050701001

«02» июля 2020г.

№ 23

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «село Атланаул» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»

В соответствии с пунктом 9.8 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования «село Атланаул», Администрация МО «село Атланаул»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «село Атланаул» Буйнакского района РД в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление разместив на официальном сайте муниципального образования «село Атланаул» в сети «Интернет».

3. Направить постановление Администрации муниципального образования «село Атланаул» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 7 дней после дня принятия направить постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы (секретарь) администрации Солтангишиеву Б.А.

Глава администрации  
МО «село Атланаул»



Мусалаев К.М.

## Приложение

к постановлению  
муниципального образования  
«село Атланаул»  
от 02.07.2020г. № 23

### **Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «село Атланаул», мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.**

1. Мероприятия, направленные на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «село Атланаул» (далее органы местного самоуправления) мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;
- размещение указанной информации на сайте органов местного самоуправления;
- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления «село Атланаул» с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей ТОС, собственников помещений, представителей общественности;
- участие в районных и региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информирование средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории МО «село Атланаул», о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

2.1 Информирование производится посредством рассылки развернутых информационных релизов.

2.2 Информирование производится не реже одного раза в месяц.

2.3 Информирование производится через:

2.3.1 Средства массовой информации администрации «село Атланаул»:

- официальный сайт в сети «Интернет»;
- официальные страницы администрации в социальных сетях

### 2.3.2 Некоммерческие организации:

**-общественный совет МО «село Атланаул»;**

2.4 Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями является Администрация МО «село Атланаул» в лице Главы *Мусалаева К.М.*

3. Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о принимаемых органами местного самоуправления «село Атланаул» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1 Информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «село Атланаул».

3.2 На сайте в сети Интернет, указанном в п.3.1 Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления «село Атланаул», в том числе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- разъяснения специалистов об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- контактная информация комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и комитета по топливно-энергетическому комплексу Правительства Республики Дагестан, Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан, общественных приемных органов власти Республики Дагестан, контрольных и надзорных органов Российской Федерации, Республики Дагестан.

3.3 Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п.3.1 Порядка, обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4 Ответственным лицом за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п.3.1 Порядка, является программист администрации Исаева Г.Ш.

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления «село Атланаул» с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1 Прием граждан проводится в здании Администрации «село Атланаул» по адресу: Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Атланаул, ул. Гунибское шоссе, дом 45 с 8.00 часов до 12.00 часов.

4.2 Ответственным за проведение встреч с гражданами по вопросам ЖКХ является Глава администрации «село Атланаул».

5. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей ТОС, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке:

5.1 Местом проведения курсов, семинаров является здание Администрации МО «село Атланаул» по адресу: Республика Дагестан, с. Атланаул, ул. Гунибское шоссе, дом 45.

5.2 Ответственным за организацию и проведение мероприятий является Глава администрации «село Атланаул».

5.3 Периодичность проведения мероприятий:

- 1 раз (а) в месяц – председателей ТОС, для представителей общественности.

5.4 Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 2.3.1 Порядка, и в сети Интернет на сайте, указанном в п.3.1 Порядка, в срок не менее чем за XX рабочих дней до даты их проведения.

5.5 Рекомендуемая тематика мероприятий приводится муниципальным образованием (примерная тематика определена в таблице).

6. Участие в районных и региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1 Ответственным за участие в региональных мероприятиях и (или) за направление представителя (представителей) Администрации муниципального образования «село Атланаул».

6.2 При необходимости лицо, указанное в п. 6.1 Порядка, передает приглашение представителям некоммерческих организаций.

6.3 Представители Администрации МО «село Атланаул», принявшие участие в районных и региональных мероприятиях, обязаны знакомить с полученной на мероприятиях информацией участников курсов, семинаров.

Таблица 1.

№	Виды мероприятий	Тематика мероприятий	Продолжительность
1	Курсы для председателей ТОС.	- Об изменении в жилищном законодательстве.	1 час
		- О создании региональной системы по обращению с ТКО.	1 час
2	Семинары с общественниками	- О создании региональной системы по обращению с ТКО.	1 час
		- Об изменении в жилищном законодательстве.	1 час
		- О правах и обязанностях собственников помещений.	1 час