



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛО АТЛАНАУЛ»**

368216 Республика Дагестан сел. Атланаул Гунибское шоссе 45

E-mail: atlanauil@bk.ru

ОКПО 04289813, ОГРН 1040500715529, ИНН/КПП 0507023510/050701001

«29» октября 2024г.

№ 96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"О порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Дагестан от 29.12.2017 г. № 116 и Уставом МО «село Атланаул», Администрация МО «село Атланаул»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации МО «село Атланаул»
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Врио Главы Администрации
МО «село Атланаул»**



Д.С. Махмудова

Порядок
ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях
бесплатного предоставления земельного участка в собственность для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организационные вопросы деятельности Администрации МО «село Атланаул», возникающие в связи с постановкой на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (далее Порядок).

1.2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и признание граждан нуждающимися в жилых помещениях или имеющими основания для постановки на учет без признания их малоимущими осуществляется администрацией МО «село Атланаул».

Ведение учета граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства осуществляется отдельно.

1.3. В целях индивидуального жилищного строительства право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО «село Атланаул» в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними. Если указанные граждане являются опекунами или попечителями детей, то они имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

1.4. В целях ведения личного подсобного хозяйства право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО «село Атланаул», имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними. Если указанные граждане являются опекунами или попечителями детей, то они имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

Бесплатное предоставление земельных участков осуществляется в общую долевую собственность граждан и их детей.

2. Ведение учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

2.1. Администрация МО «село Атланаул» осуществляет прием заявлений о постановке на учет граждан, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 Порядка, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность:

2.2. Граждане, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также граждане, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, направляют в администрацию МО «село Атланаул» по месту их жительства заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

В заявлении гражданин дает обязательство сообщить в администрацию МО «село Атланаул» об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

К указанному заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельств о рождении ребенка, об установлении отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (на каждого ребенка);

3) свидетельства о заключении брака (о расторжении брака), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей).

2.3. Граждане, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, направляют в администрацию МО «село Атланаул» по месту их жительства заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

В заявлении гражданин дает обязательство сообщить в администрацию МО «село Атланаул» об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, об установлении отцовства (на каждого ребенка), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - удостоверений и документов, подтверждающих данное право.

2.4. Администрацией МО «село Атланаул» самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина (граждан) на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином (гражданами) по собственной инициативе, в том числе правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося

в жилом помещении, в случае, если гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются:

2.5.1. Представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 Порядка.

2.5.2. Представлены (получены) документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан в установленном порядке быть признанными нуждающимися в жилых помещениях без признания их малоимущими;

2.5.3. Отсутствие полномочий у заявителя на обращение с заявлением о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.5.4. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5.5. Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5.6. Не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Администрация МО «село Атланаул» вносит запись о заявителе в реестр учета граждан, выдает заявителю расписку с указанием даты подачи заявления, а также вносит запись о заявителе в "Журнал учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства" (форма журнала - приложение N 3 к Порядку) в хронологической последовательности, исходя из времени его поступления.

Подлинники представленных документов возвращаются заявителю или его представителю непосредственно после сверки и заверения копий данных документов.

2.7. Результатом рассмотрения заявления и приложенных к нему документов является подготовка решения в форме постановления администрации МО «село Атланаул» о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства либо об отказе в постановке на учет.

Администрация МО «село Атланаул» в течение месяца после дня получения всех необходимых документов осуществляют проверку оснований для принятия на учет гражданина и ставит его на учет или отказывает ему в этом

2.8. Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляется заявителю администрацией МО «село Атланаул» в течение семи дней со дня его принятия.

2.9. Решение об отказе в постановке на учет может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

2.10. На каждого заявителя, поставленного на учет, в администрации МО «село Атланаул» заводится учетное дело, в котором содержатся заявление, приложенные к нему документы, решение о постановке на учет, решение о снятии с учета.

2.11. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, заявитель обязан известить администрацию МО «село Атланаул» в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств, предоставив документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.12. Основания снятия с учета являются:

- прекращение гражданства заявителя;
- снятие с регистрационного учета по месту жительства;
- лишение заявителя родительских прав, отмена усыновления ребенка, прекращение опеки или попечительства над несовершеннолетними;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- заявление о снятии с учета.
- предоставление земельного участка гражданину, входящему в состав семьи заявителя, в случае если он также был принят на учет;
- изменение обстоятельств, послуживших основанием для признания гражданина, имеющего трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающего с ними, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- использование средств земельного сертификата гражданами, состоящими на учёте в целях бесплатного предоставления земельных

участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства;

2.13. Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия или смерть детей (одного из детей) не является основанием для снятия граждан с соответствующего учета.

2.14. Решение о снятии заявителя с учета принимается в форме постановления администрации МО «село Атланаул», по решению которой заявитель был принят на учет.

Решение принимается не позднее тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

2.15. Решение о снятии заявителя с учета в течении семи дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.16. Перерегистрацию граждан, поставленных на учет, производится ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку ведения учета граждан,
имеющих трех и более детей, в
целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность
для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства

Главе администрации МО «село Атланаул»

Заявление

о постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства

ФИО физического лица

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя)
телефон заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
место жительства (регистрации) заявителя _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу Вас поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства как гражданина Российской Федерации, проживающего на территории село Атланаул Буйнакского района Республики Дагестан в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, состоящего по месту жительства на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях или имеющего основания для постановки на данный учет без признания малоимущим, имеющего трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающего с ними.

Подтверждаю, что я и несовершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

проживаем по адресу: _____

_____ (улица, N дома, N квартиры, индекс)

подтверждаю, что:

- я и члены моей семьи не состоят на учете с целью бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей;

- состою в администрации _____ на учете граждан в качестве индивидуального владельца в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, заявитель обязан сообщить в администрацию _____ в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и предоставить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял и сверил с оригиналом:

" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы должностного лица администрации)

Внесена запись в журнал учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства под N _____.

Приложение № 2
к Порядку ведения учета граждан,
имеющих трех и более детей, в
целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность
для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства

Главе администрации МО «село Атланаул»

Заявление

о постановке на _____ граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства

(ФИО физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____

В лице _____

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя)

телефон заявителя _____

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____

(при наличии)

место жительства (регистрации) заявителя _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____

Прошу Вас поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства как гражданина Российской Федерации, проживающего на территории администрации МО «село Атланаул» в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, имеющего трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающего с ними.

Состав семьи _____ человек

Супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____

Свидетельство о браке _____

(при несовпадении фамилии заявителя и детей)

Подтверждаю, что я и несовершеннолетние дети:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность)

проживаем по адресу: _____

(улица, № дома, № кв., город, индекс)

подтверждаю, что

я и члены моей семьи не состоят на учете с целью бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей. Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ~~я~~ я даю согласие на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных ~~данных~~).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, заявитель обязан сообщить в администрацию _____ в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и предоставить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде бумажного документа при личном обращении;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял и сверил с оригиналом:

_____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы должностного лица администрации,)

Внесена запись в журнал учета граждан имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в ~~собственности~~ для индивидуального жилищного строительства под N _____

Приложение N 3
к Порядку ведения учета граждан,
имеющих трех и более детей, в
целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства

Журнал
учета граждан имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального
жилищного строительства

N п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о детях заявителя		Адрес регистрации	Номер (дата) решения о постановке на учет (отказе в постановке)	Номер учетного дела	Номер (дата) решения о снятии с учета	Основание снятия с учета
			Ф.И.О. детей	дата рождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал

учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о детях заявителя		Адрес регистрации	Номер (дата) решения о постановке на учет (отказе в постановке)	Номер учетного дела	Номер (дата) решения о снятии с учета	Основание снятия с учета
			Ф.И.О. детей	дата рождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 4
к Порядку ведения учета граждан,
имеющих трех и более детей, в
целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность
для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства

Сведения
о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (для предъявления в
администрацию _____)

Я _____,
Ф.И.О. _____,
дата рождения _____,
паспорт _____

зарегистрирован (а) по адресу _____

Сообщаю, что совместно со мной по моему адресу проживают (прописаны)
следующие лица:

Ф.И.О., родственная связь	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, реквизиты

При декларировании сведений о регистрации и родственных связях
гражданин несет ответственность за предоставление ложных сведений, вплоть
до уголовной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие пользователю на обработку
персональных данных:

/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
/ _____ / _____ /

(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/
(Ф.И.О.)	(подпись)	/	/

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____ / _____ /
Дата _____