



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛО АТЛАНАУЛ»

368216 Республика Дагестан сел. Атланаул Гунибское шоссе 45

E-mail: atlanaul@bk.ru

ОКПО 04289813, ОГРН 1040500715529, ИНН/КПП 0507023510/050701001

«30» июля 2024г.

№ 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 гг.

В соответствии со ст.8 с Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «село Атланаул», администрация муниципального образования «село Атланаул»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории муниципального образования «село Атланаул» закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (АИС «Субсидии АПК»).

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществить сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить заместителя главы администрации Махмудову Д.С.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «село Атланаул»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Глава Администрации
МО «село Атланаул»**



З.М. Акаев