



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**БУЙНАКСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛО АТЛАНАУЛ»**

368216 Республика Дагестан сел. Атланаул Гунибское шоссе 45

E-mail: [atlanaul@bk.ru](mailto:atlanaul@bk.ru)

ОКПО 04289813, ОГРН 1040500715529, ИНН/КПП 0507023510/050701001

03.06.2024г.

№ 59

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации МО «село Атланаул» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», в целях совершенствования работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, администрация МО «село Атланаул»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим

администрации МО «село Атланаул» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией;

участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее постановление в администрации МО «село Атланаул» и разместить на официальном сайте администрации МО «село Атланаул».

3. Секретарю администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Порядком, указанным в п. 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
МО «село Атланаул»**



**З.М. Акаев**

### Порядок

**получения муниципальным служащим администрации МО «село Атланаул» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Порядком устанавливается получение муниципальным служащим администрации МО «село Атланаул» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации МО «село Атланаул» (далее также - муниципальный служащий) подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности. К заявлению прилагается копия устава организации.

3. Лицо, претендующие на должность муниципальной службы в администрации МО «село Атланаул», участвующий в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления подает уведомление не позднее, чем за 10 календарных дней до назначения на должность муниципальной службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им

должность муниципальной службы;

4.2. полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

4.3. дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

5. Уведомление регистрируется специалистом, осуществляющим кадровое

делопроизводство, в журнале регистрации уведомлений о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации «село Атланаул».

6. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией

в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации «село Атланаул».

Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

к Порядку участия муниципальным служащим администрации МО «село Атланаул» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Руководителю органа  
местного самоуправления

(наименование должности)

(орган местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество)

#### Уведомление

**о получении муниципальным служащим администрации «село Атланаул» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

---

---

---

---

(организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)) Участие в

управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

---

(подпись) (дата)